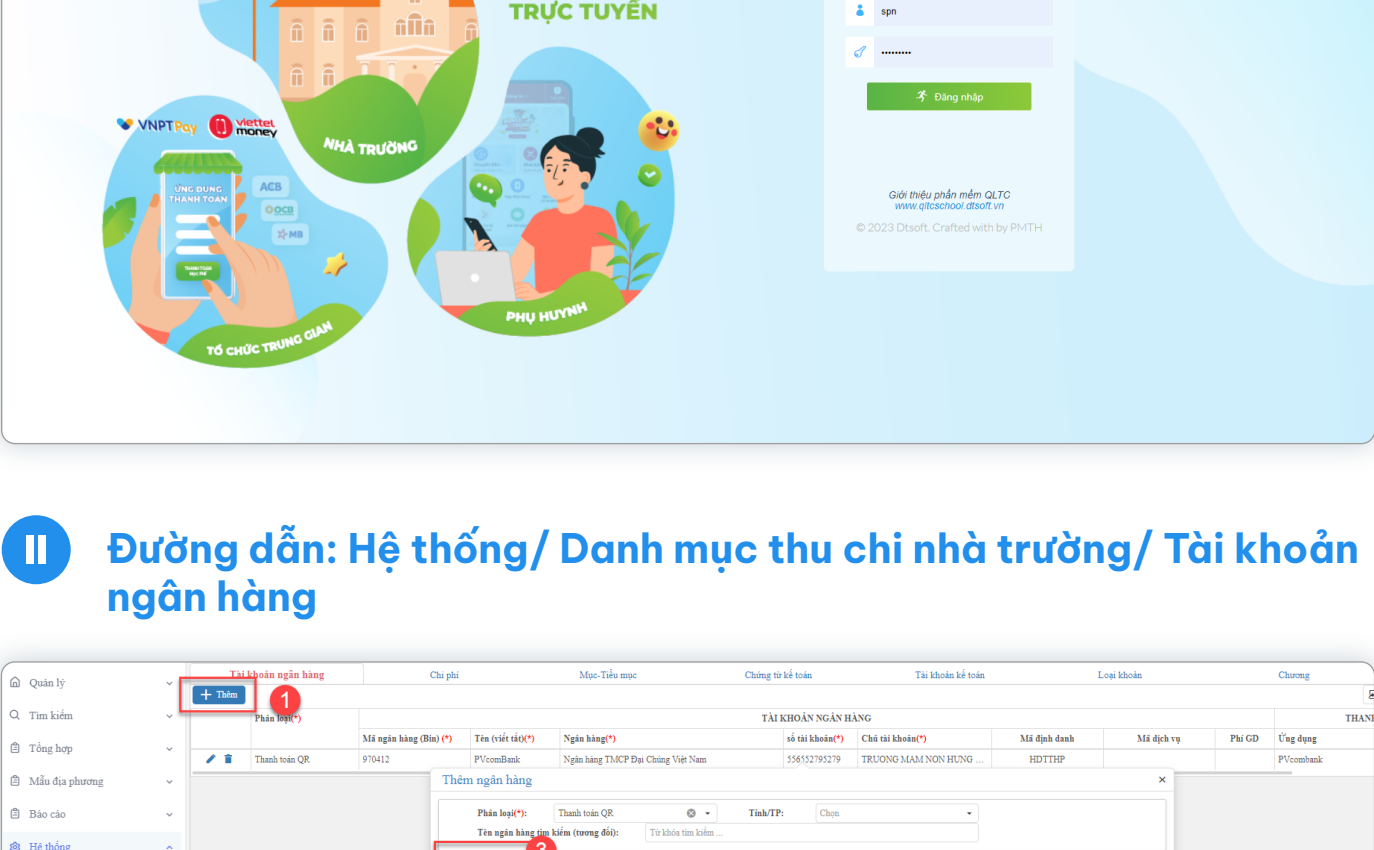


# HƯỚNG DẪN CẤU HÌNH HỆ THỐNG VÀ 2 CÁCH TẠO QR TỪ HỆ THỐNG QLTC - DTSOFT

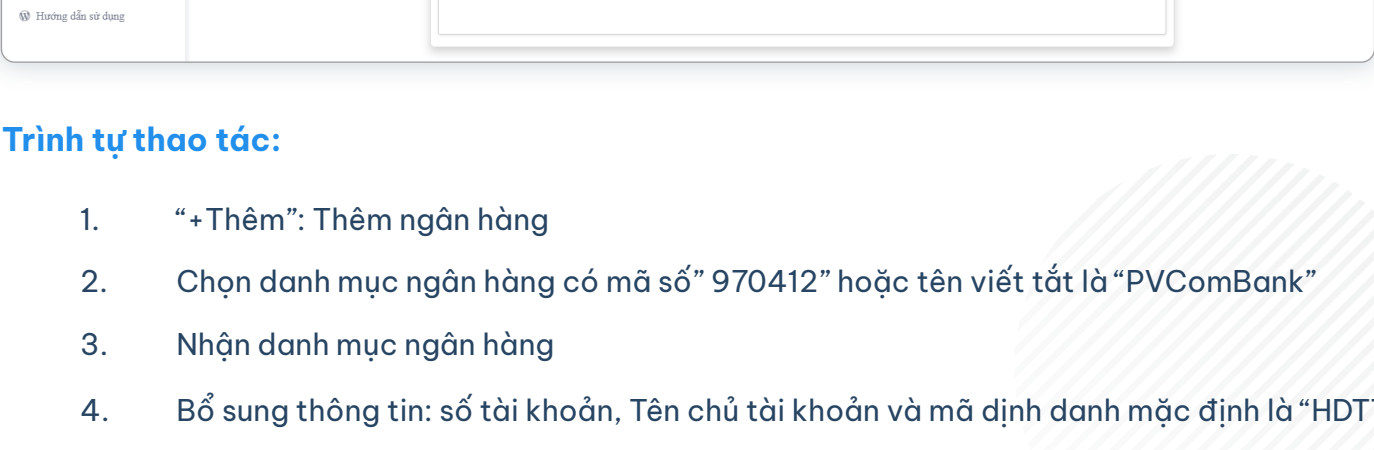
## A. DANH MỤC TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

Danh mục mặc định trên cơ sở dữ liệu hệ thống ngân hàng ban hành theo quy định nhà nước về tài khoản ngân hàng kho bạc

### I Đăng nhập vào phần mềm



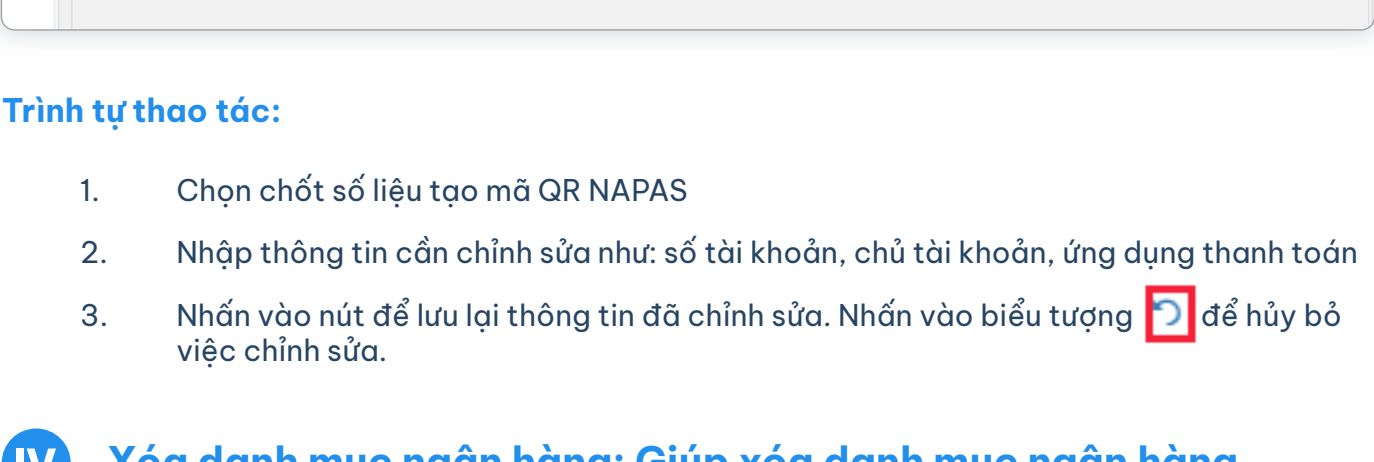
### II Đường dẫn: Hệ thống/ Danh mục thu chi nhà trường/ Tài khoản ngân hàng



Trình tự thao tác:

1. “+ Thêm”: Thêm ngân hàng
2. Chọn danh mục ngân hàng có mã số “970412” hoặc tên viết tắt là “PVCbank”
3. Nhận danh mục ngân hàng
4. Bổ sung thông tin: số tài khoản, Tên chủ tài khoản và mã định danh mặc định là “HDTTHP”

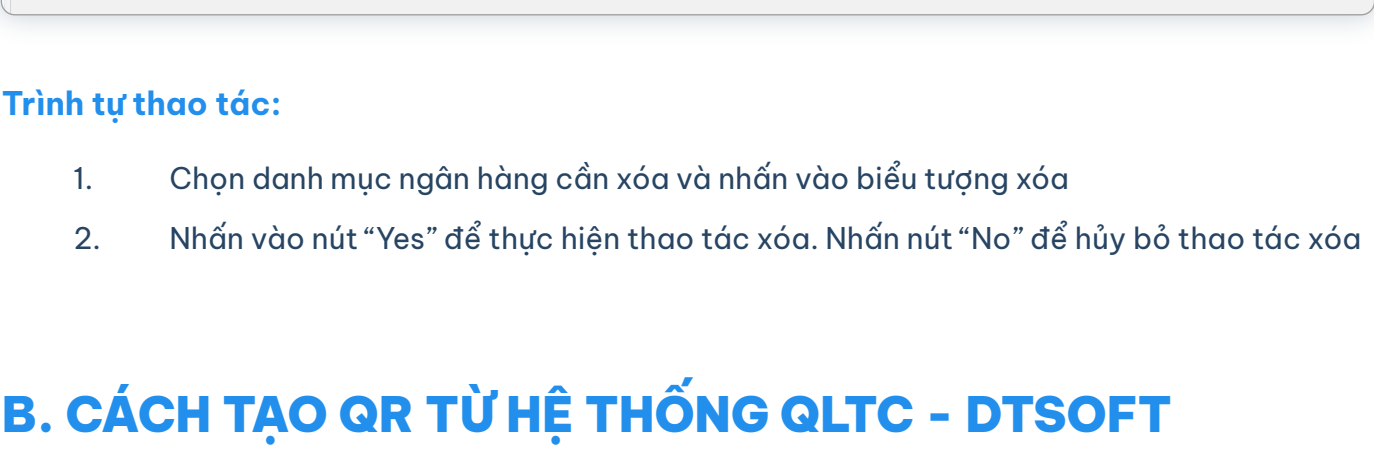
### III Chỉnh sửa tài khoản ngân hàng: Giúp chỉnh thông tin tài khoản ngân hàng



Trình tự thao tác:

1. Chọn chốt số liệu tạo mã QR NAPAS
2. Nhập thông tin cần chỉnh sửa như: số tài khoản, chủ tài khoản, ứng dụng thanh toán
3. Nhấn vào nút để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa. Nhấn vào biểu tượng để hủy bỏ việc chỉnh sửa.

### IV Xóa danh mục ngân hàng: Giúp xóa danh mục ngân hàng không đúng theo quy định



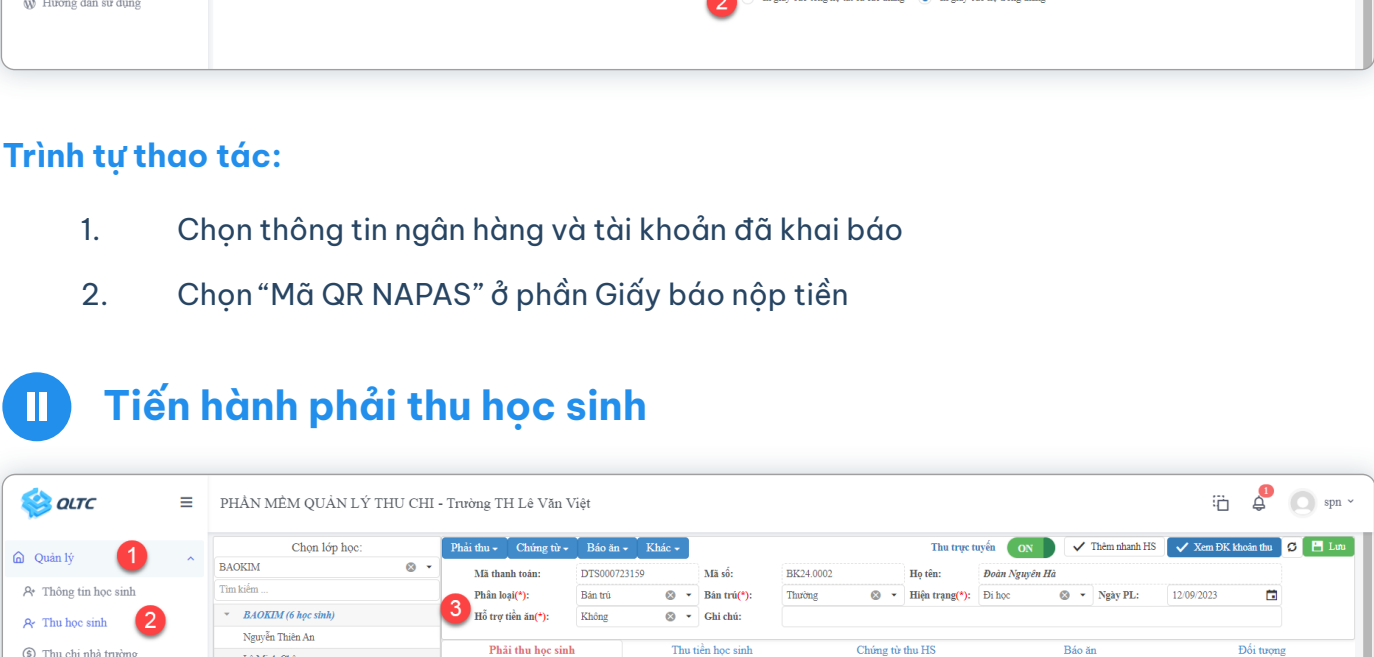
Trình tự thao tác:

1. Chọn danh mục ngân hàng cần xóa và nhấn vào biểu tượng xóa
2. Nhấn vào nút “Yes” để thực hiện thao tác xóa. Nhấn nút “No” để hủy bỏ thao tác xóa

## B. CÁCH TẠO QR TỪ HỆ THỐNG QLTC - DTSOFT

### CÁCH 1: TẠO MÃ QR NGÂN HÀNG PVCBANK TRÊN “GIẤY BÁO NỘP TIỀN” TỪ PHẦN MỀM QLTC (Nhà trường thực hiện, sau đó cung cấp cho PH-HS)

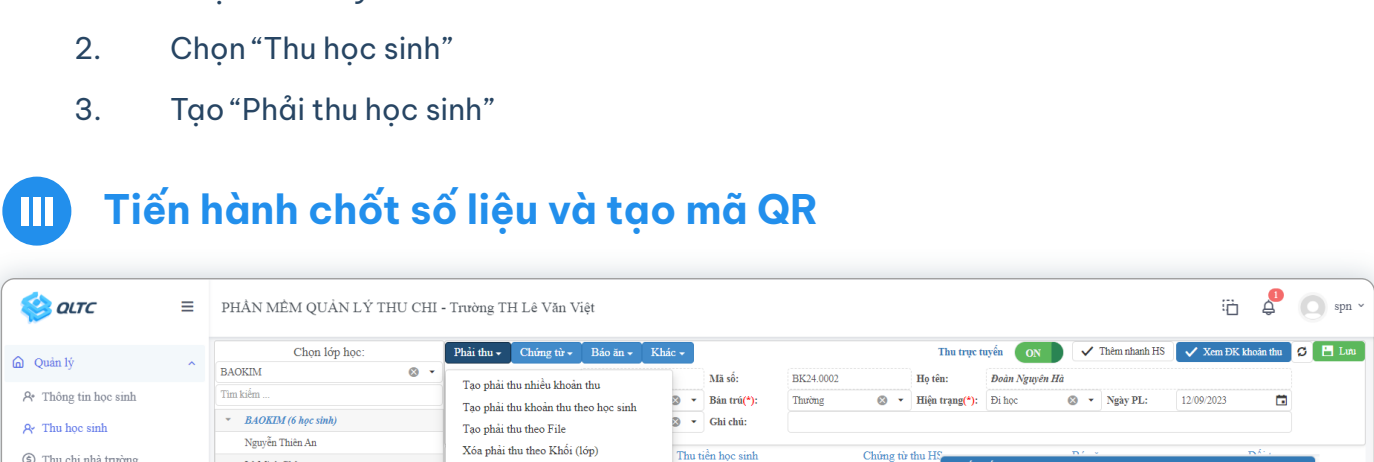
#### I Chọn hệ thống - Số liệu hệ thống



Trình tự thao tác:

1. Chọn thông tin ngân hàng và tài khoản đã khai báo
2. Chọn “Mã QR NAPAS” ở phần Giấy báo nộp tiền

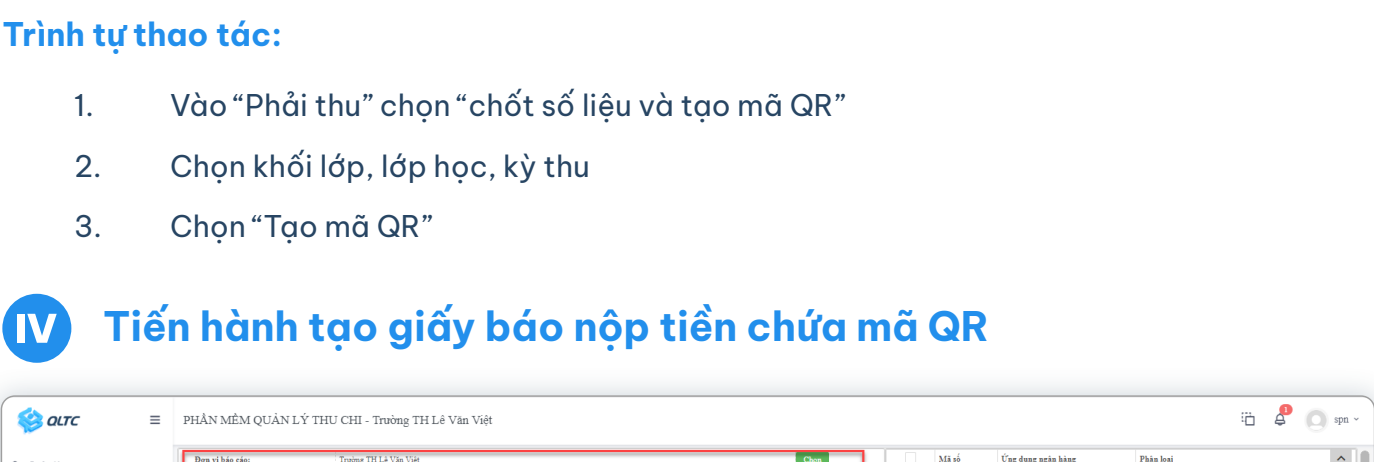
#### II Tiến hành phải thu học sinh



Trình tự thao tác:

1. Chọn “Quản lý”
2. Chọn “Thu học sinh”
3. Tạo “Phải thu học sinh”

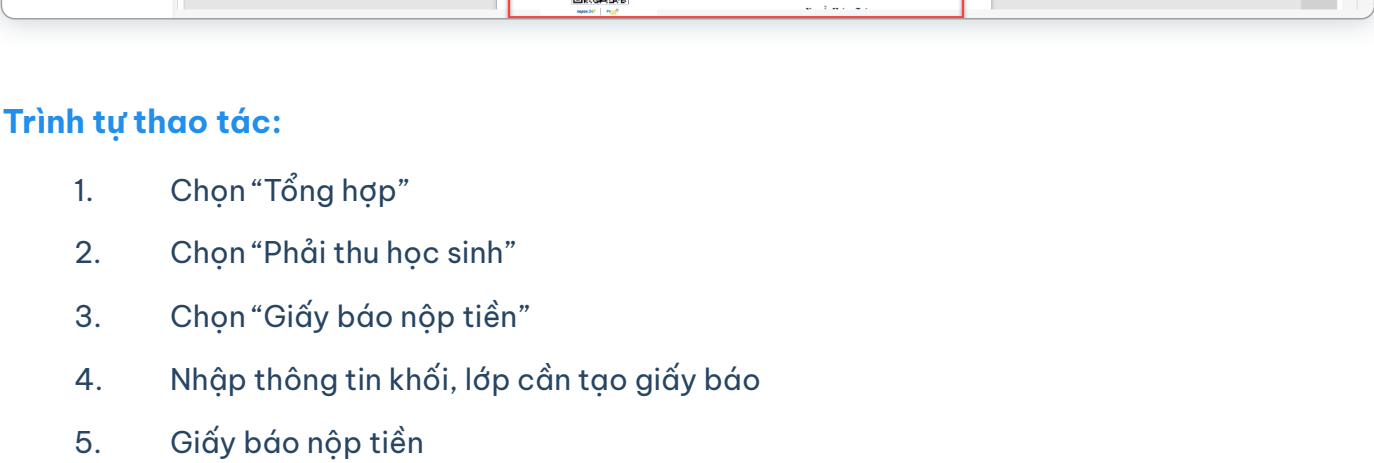
#### III Tiến hành chốt số liệu và tạo mã QR



Trình tự thao tác:

1. Vào “Phải thu” chọn “chốt số liệu và tạo mã QR”
2. Chọn khối lớp, lớp học, kỳ thu
3. Chọn “Tạo mã QR”

#### IV Tiến hành tạo giấy báo nộp tiền chứa mã QR

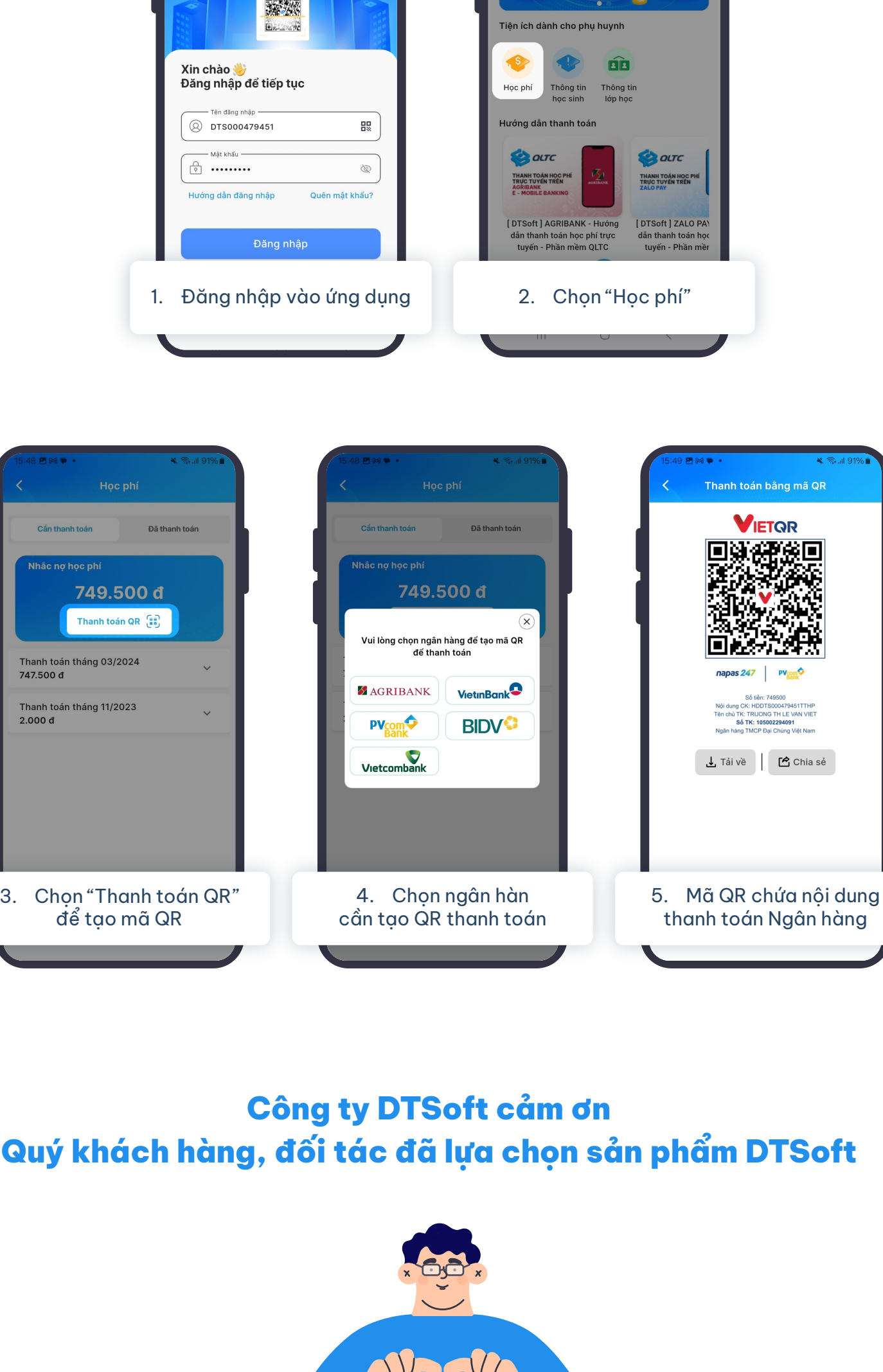


Trình tự thao tác:

1. Chọn “Tổng hợp”
2. Chọn “Phải thu học sinh”
3. Chọn “Giấy báo nộp tiền”
4. Nhập thông tin khối, lớp cần tạo giấy báo
5. Giấy báo nộp tiền
6. Mã QR chứa nội dung thanh toán Ngân hàng

### CÁCH 2: TẠO MÃ QR TỪ APP QLTC (PH-HS có thể tự cài đặt và sử dụng app QLTC để tạo ra mã QR)

Lưu ý: chỉ áp dụng cho ngân hàng Agribank và Vietinbank



Công ty DTSoft cảm ơn Quý khách hàng, đối tác đã lựa chọn sản phẩm DTSoft

