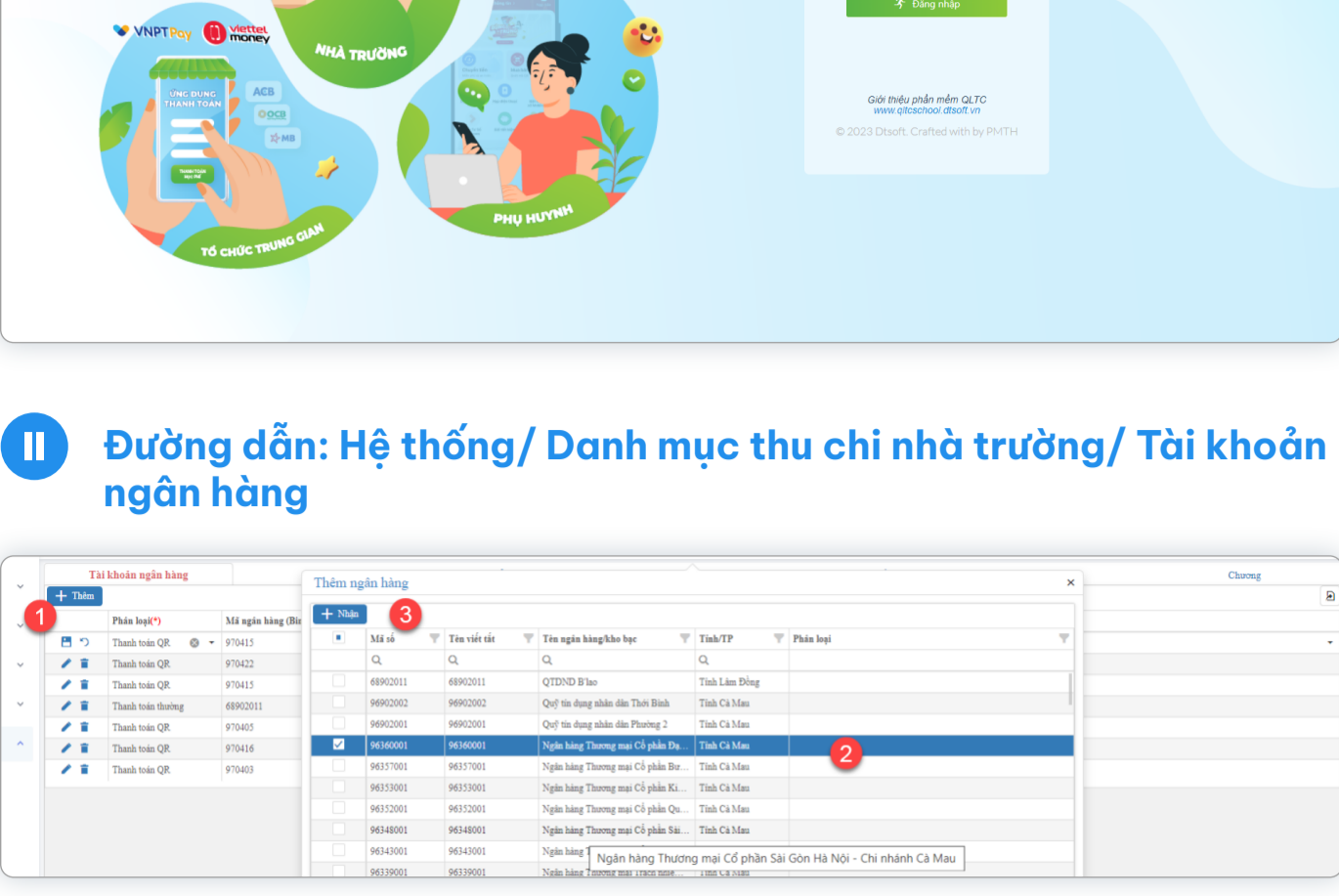


HƯỚNG DẪN CẤU HÌNH HỆ THỐNG VÀ 2 CÁCH TẠO QR TỪ HỆ THỐNG QLTC - DTSOFT

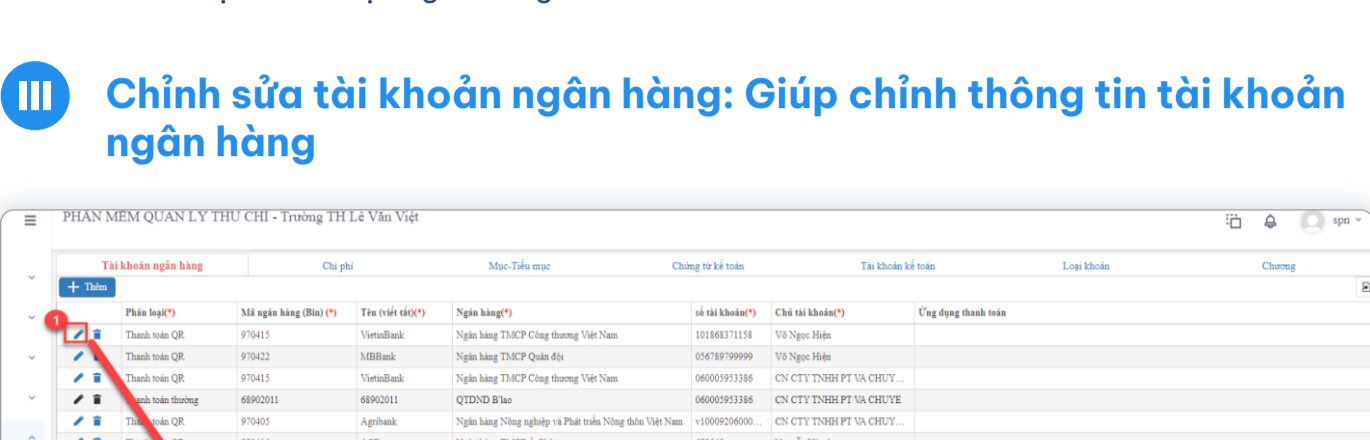
A. DANH MỤC TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG

Danh mục mặc định trên cơ sở dữ liệu hệ thống ngân hàng ban hành theo quy định nhà nước về tài khoản ngân hàng kho bạc

I Đăng nhập vào phần mềm



II Đường dẫn: Hệ thống/ Danh mục thu chi nhà trường/ Tài khoản ngân hàng



Trình tự thao tác:

1. "+Thêm": Thêm ngân hàng
2. Chọn danh mục ngân hàng
3. Nhận danh mục ngân hàng

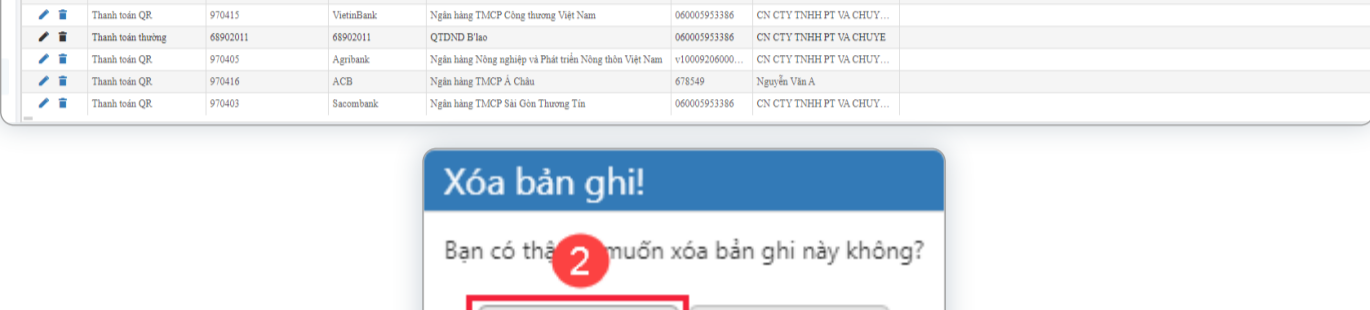
III Chỉnh sửa tài khoản ngân hàng: Giúp chỉnh thông tin tài khoản ngân hàng



Trình tự thao tác:

1. Chọn danh mục ngân hàng cần chỉnh sửa và nhấn vào biểu tượng chỉnh sửa
2. Nhập thông tin cần chỉnh sửa như: số tài khoản, chủ tài khoản, ứng dụng thanh toán
3. Nhấn vào nút để lưu lại thông tin đã chỉnh sửa. Nhấn vào biểu tượng để hủy bỏ việc chỉnh sửa.

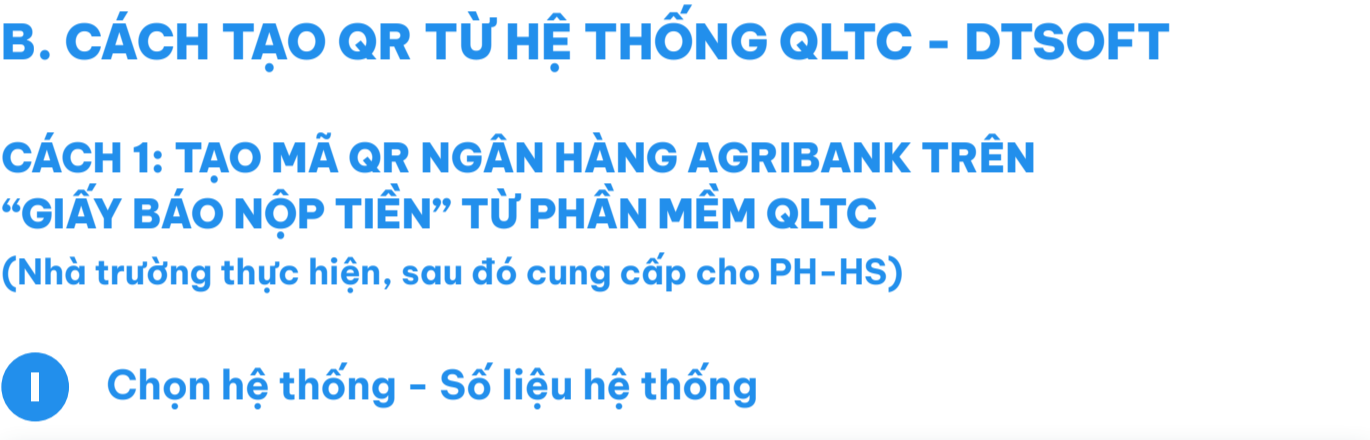
Lưu ý: Riêng đối với cấu hình tài khoản ảo Agribank. Chọn tài khoản có mã BIN là 970405, tên viết tắt là Agribank và cấu hình theo cấu trúc:



v100092060005953386

- v : Viết thường
- 100092 : Mã bắt buộc
- 060005953386 : Số tài khoản đơn vị

IV Khóa danh mục ngân hàng: Giúp xóa danh mục ngân hàng không đúng theo quy định



Trình tự thao tác:

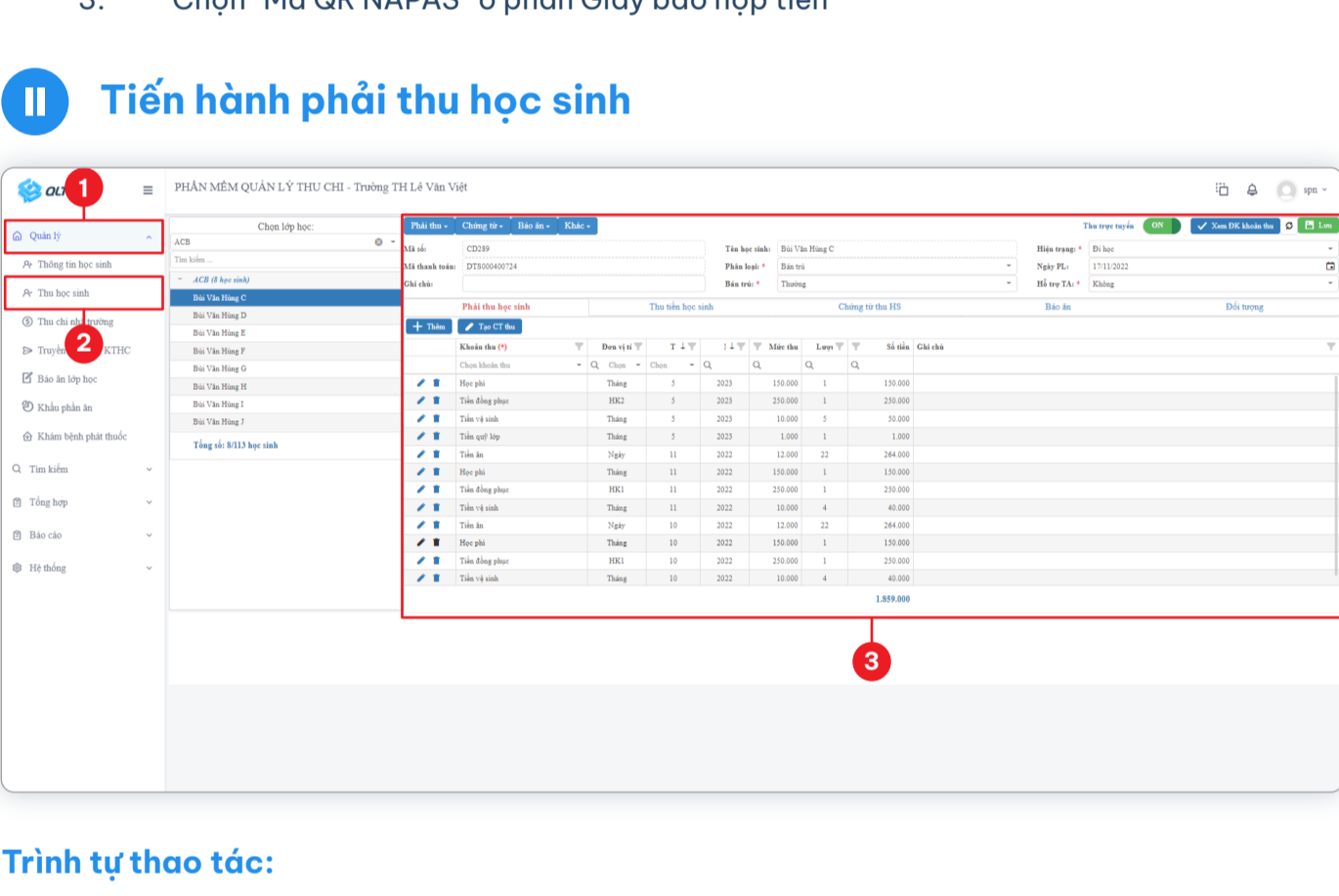
1. Chọn danh mục ngân hàng cần xóa và nhấn vào biểu tượng xóa
2. Nhấn vào nút "Yes" để thực hiện thao tác xóa. Nhấn nút "No" để hủy bỏ thao tác xóa

B. CÁCH TẠO QR TỪ HỆ THỐNG QLTC - DTSOFT

CÁCH 1: TẠO MÃ QR NGÂN HÀNG AGRIBANK TRÊN "GIẤY BÁO NỘP TIỀN" TỪ PHẦN MỀM QLTC

(Nhà trường thực hiện, sau đó cung cấp cho PH-HS)

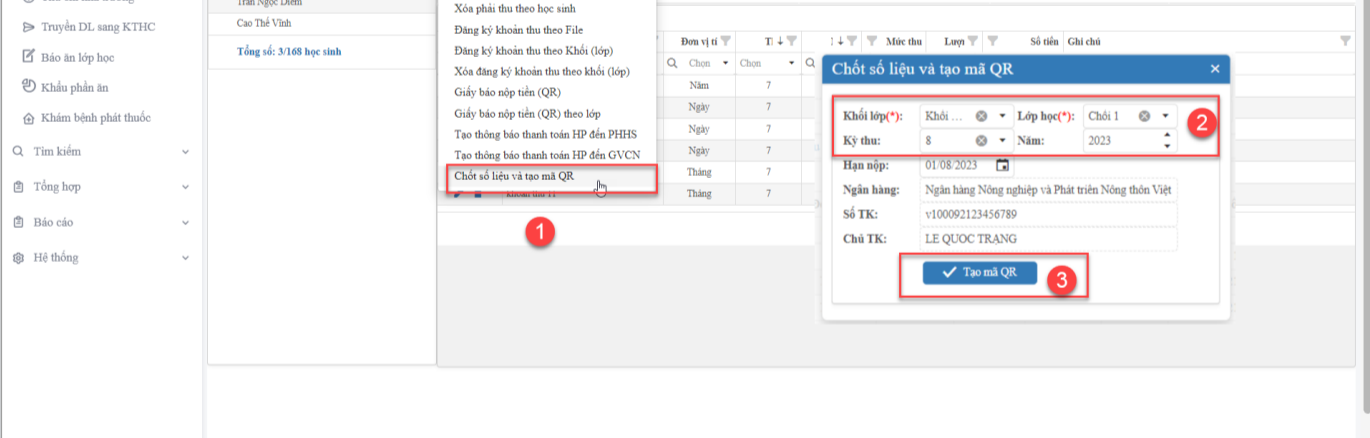
I Chọn hệ thống - Số liệu hệ thống



Trình tự thao tác:

1. Chọn thông tin ngân hàng và tài khoản đã khai báo
2. Nhấn chọn "Thanh toán CK mã QR"
3. Chọn "Mã QR NAPAS" ở phần Giấy báo nộp tiền

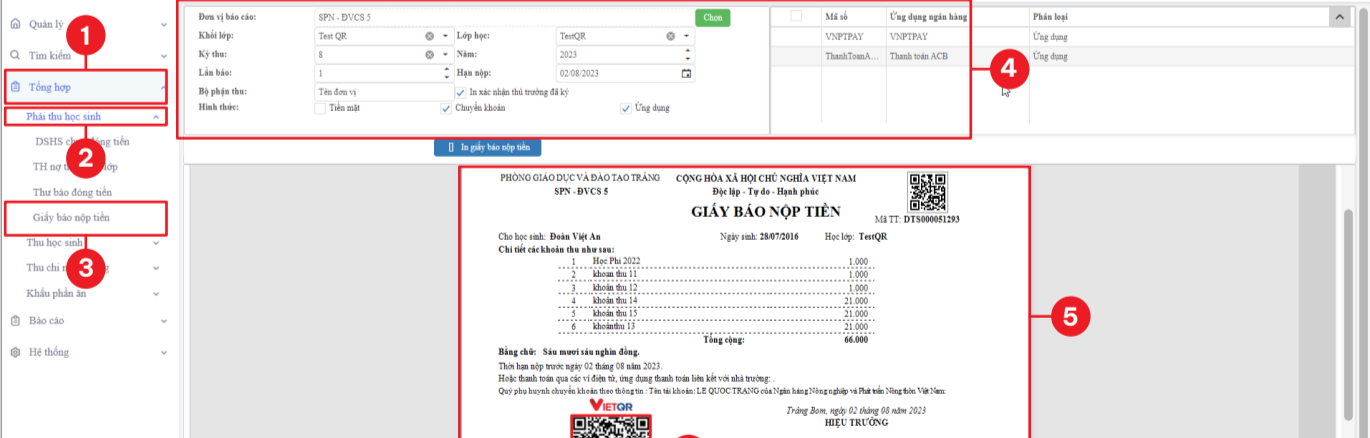
II Tiến hành phải thu học sinh



Trình tự thao tác:

1. Chọn "Quản lý"
2. Chọn "Thu học sinh"
3. Tạo "Phải thu học sinh"

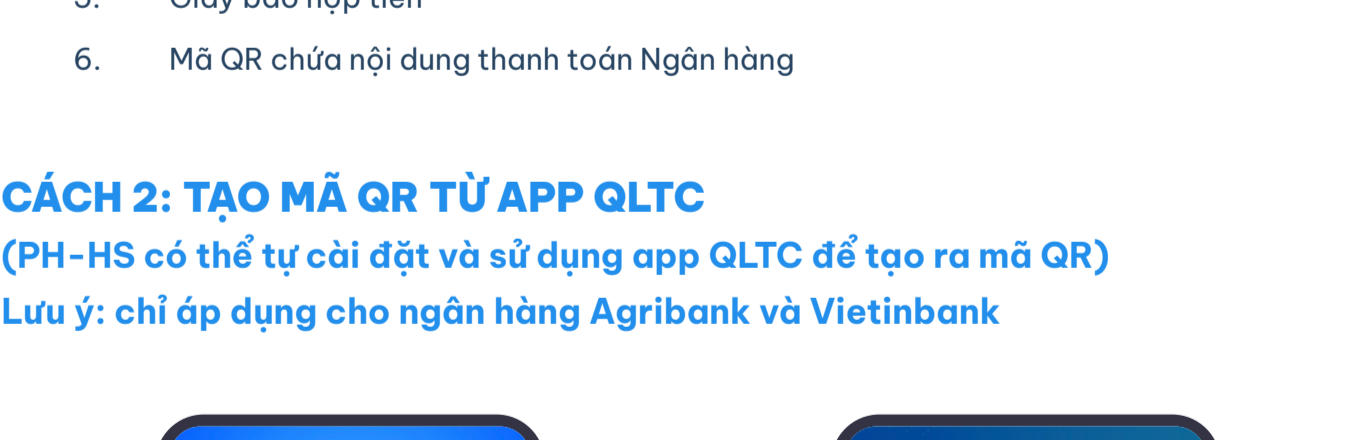
III Tiến hành chốt số liệu và tạo mã QR



Trình tự thao tác:

1. Vào "Phải thu" chọn "chốt số liệu và tạo mã QR"
2. Chọn khối lớp, lớp học, kỳ thu
3. Chọn "Tạo mã QR"

IV Tiến hành tạo giấy báo nộp tiền chứa mã QR



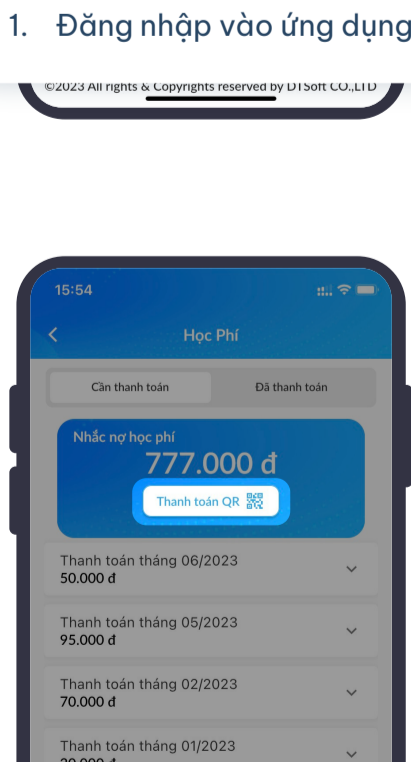
Trình tự thao tác:

1. Chọn "Tổng hợp"
2. Chọn "Phải thu học sinh"
3. Chọn "Giấy báo nộp tiền"
4. Nhập thông tin khối, lớp cần tạo giấy báo
5. Giấy báo nộp tiền
6. Mã QR chứa nội dung thanh toán Ngân hàng

CÁCH 2: TẠO MÃ QR TỪ APP QLTC

(PH-HS có thể tự cài đặt và sử dụng app QLTC để tạo ra mã QR)

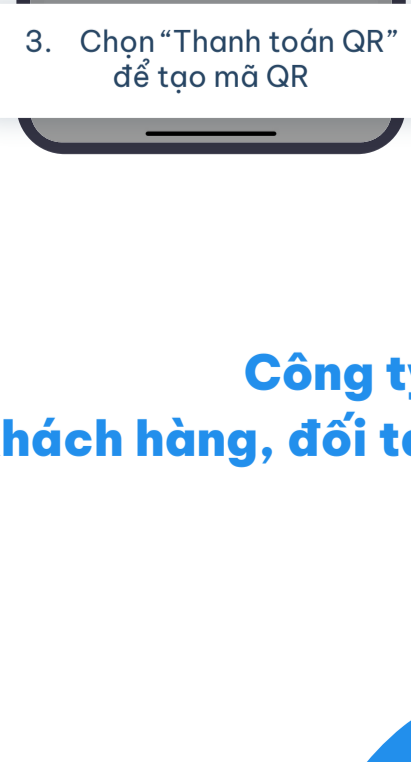
Lưu ý: chỉ áp dụng cho ngân hàng Agribank và Vietinbank



1. Đăng nhập vào ứng dụng



2. Chọn "Học phí"



3. Chọn "Thanh toán QR" để tạo mã QR



4. Mã QR chứa nội dung thanh toán Ngân hàng

Công ty DTSoft cam ơn Quý khách hàng, đối tác đã lựa chọn sản phẩm DTSoft

